

Přizpůsobení nebo vytvoření nových stylů

Styly můžete použít k rychlému použití sady možností formátování konzistentně v celém dokumentu. Pokud chcete, aby možnosti formátování, které nejsou dostupné z předdefinovaných stylů a motivů dostupných v aplikaci Word, můžete upravit existující styl a přizpůsobit ho tak, aby vyhovoval vašim potřebám. Formátování (například velikost písma, barva a odsazení textu) můžete změnit ve stylech použitých u nadpisů, nadpisů, odstavců, seznamů atd. Pokud chcete v galerii Styly vytvořit nový styl, můžete také vybrat formátovaný text v dokumentu.

Styly popisované v tomto článku jsou umístěné v Galerii stylů, což je vizuální nabídka na kartě Domů. Pokud chcete použít styl, jednoduše vyberte text, který chcete formátovat, a potom klikněte na požadovaný styl v Galerii stylů. Další informace najdete v tématu Použití stylu u textu ve Wordu.

Vytvoření nového stylu na základě formátování dokumentu

Můžete si vybrat formátovaný text v dokumentu a vytvořit nový styl, který přidáte do Galerie stylů.

1. Pravým tlačítkem myši klikněte na text, na kterém chcete nový styl založit.
2. Na zobrazeném minipanelu nástrojů klikněte na Styly a potom klikněte na Vytvořit styl.
3. V dialogovém okně Vytvořit nový styl podle formátování styl pojmenujte a klikněte na OK.
4. Váš nový styl se teď zobrazí v Galerii stylů.

Poznámka: Pokud chcete, aby se váš nový styl objevil ve všech nových dokumentech Word, klikněte na něj pravým tlačítkem v galerii Styly, klikněte na Změnit a potom v dolní části dialogového okna vyberte Nové dokumenty založené na této šabloně.

Úprava stylu aktualizací tak, aby odpovídal formátování v dokumentu

Pokud máte v dokumentu text, na který už jste styl použili, můžete formátování tohoto textu změnit a použít ho na styl v Galerii stylů.

1. V dokumentu vyberte text, na který byl použit styl, například Nadpis 1.
2. Když vyberete text s použitým stylem, tento styl se zvýrazní v Galerii stylů.
3. Vybraný text naformátujte novými požadovanými atributy.
4. Můžete třeba chtít změnit velikost písma u stylu Nadpis 1 ze 16 bodů na 14 bodů.
5. Na kartě Domů klikněte ve skupině Styly pravým tlačítkem myši na styl, který chcete změnit, a potom klikněte na Aktualizovat [název stylu] podle výběru.

Poznámka: Veškerý text se stylem, který jste změnili, se automaticky změní podle vámi definovaného nového stylu.